

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.96

STR.REZONANȚEI NR.2

SECTOR 4, BUCUREȘTI

Afiș concurs de îngrijitor

Școala Gimnazială Nr. 96 din București organizează la sediul său din Strada Rezonanței nr.2, sector 4, București, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **îngrijitor, personal nedidactic** pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente: (cf.art.6.HG.nr.286/2011, cu modificările anterioare)

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs va conține următoarele acte și documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, copie REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin.(1), lit. b,c și d, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: generale sau medii;
- vechime în activitatea de **îngrijitor**: NU (experiența în domeniu constituie avantaj);
- certificat de integritate comportamentală;
- disponibilitate la program în schimburi.

Dificultatea operațiunilor specific postului

- Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și exteriorul clădirilor unității (săli de clasă/grupă, cabinet, holuri, cancelarie, grupuri sanitare, alte spații, precum și în curtea unității);
- Dezinfecția suprafețelor, zonelor, jucăriilor etc.;
- Respectă normele PSI;

- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului, mecanicului de la întreținere;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

Sarcini de serviciu:

1. asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
2. utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
3. răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unităților;
4. să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, empatie atât față de copii, cât și față de colegi.
5. respectarea Regulamentului de ordine interioară;
6. participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
7. însușirea normelor fundamentale igienico-sanitare prin participarea la cursurile acreditate;
8. efectuează controale medicale periodice.

Graficul de desfășurare:

- Depunerea dosarelor – 03.03.2022 – 16.03.2022, în intervalul orar 10.30 – 13:30, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor depuse – 17.03.2022;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 17.03.2022; ora 16.00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse 18.03.2022, între orele 10,00-12,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- 18.03.2022; ora 16.00
- Susținerea probei scrise – 28.03.2022, ora 8.30;
- Afișarea rezultatelor probei scrise- 28.03.2022, ora 09.55
- Susținerea probei de interviu - 28.03.2022, ora 10.00;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei de interviu- 28.03.2022, ora 12.00
- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise și /sau susținerii probei de interviu- 28.03.2022, între orele 15,00-17,30;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor- 29.03.2022, ora 13.00
- Afișarea rezultatelor finale- 29.03.2022, ora 14.00.

Tematica concursului

- Reguli de efectuare a curățeniei și dezinfecției în unitățile de învățământ.

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIE :

1. OMENCS nr. 5447/31.08.2020 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
Titlu IV Personalul unităților de învățământ:
Cap.III Personalul nedidactic
Capitolul IV Evaluarea personalului din unitățile de învățământ
Capitolul V Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată.
Cap.IV Obligațiile lucrătorilor
Cap.V Supravegherea sănătății
Cap.VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Cap.VIII Infrațiuni
Cap.IX Contravenții
3. OMS 1456/25.08.2020 Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
4. Legea nr. 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor
SECTIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
5. Anexa Nr.1 la Ordinul Comun 5487/1494/2020 Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020

NOTĂ :

1. Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.
2. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.
3. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Școlii Gimnaziale Nr.96, București, str.Rezonanței nr.2, sector 4, telefon : 021 461 01 08.