

Extras din Procedura operațională
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar
în anul școlar 2017 - 2018

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE - 22.05.2017-16.06.2017

1. Colectare cereri de înscriere 22.05.2017 – 09.06.2017

- În perioada **22.05.2017 – 09.06.2017**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2017 – 2018.
- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice, în conformitate cu „Procedura ISMB nr. 9840/03.05.2017 privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în vederea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar”.

Documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000:

- Cerere de înscriere - generata de SIIIR
- Adeverințe cu veniturile părinților sau alte acte doveditoare ale veniturilor familial (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal)
- Copie Certificat de naștere copil
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, (Anexa 1), documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR și după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.
- Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. **Obigatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.**
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la **09 iunie ora 16.**

2. Procesarea cererile de înscriere 12.06.2017 – 16.06.2017

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

- Faza I - 12 iunie - 13 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune**.
- Faza II - 14 iunie - 15 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2**.
- Faza III - 16 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3**.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor disponibile, după analizarea cererilor de la opțiune 1.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul grădinițele/școlile preiau aceste dosare pe baza Procesului verbal (Anexa 2 - 6)

Copiii respinși în Etapa I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II.

În data de 19 iunie 2017 - ora 15 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2017 – 2018, după prima etapă.

*** Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.**